



Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“
18000 Ниш, улица IX бригаде бр. 10
<http://www.sccair.rs/>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 01-175/1 од 12.02.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца, директора Установе за физичку културу - Спортски центар „Чаир“ Ниш, број 01-176/1 од 12.02.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/3У-2019-28**.

	Датум и време:
Рок за подношење понуда	03.05.2019. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	03.05.2019. године у 11⁰⁰ часова

У Нишу, април 2019. године

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1	3
I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	4
II Критеријуми за доделу уговора	4
III Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V Образац: Изјава понуђача	20
VI Образац: Изјава понуђача и подизвођача	21
VII Образац: Изјава групе понуђача	22
VIII Образац понуде са техничком спецификацијом услуга	23
IX Модел уговора	28
X Образац трошкова припреме понуде	35
XI Образац меничног овлашћења	36
XII Овлашћење представника понуђача	37

Укупан број страна конкурсне документације је 37.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША – СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ул. 7. јули бр. 6, 18105 НИШ

(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГЕ СЛУЖБЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28**

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Град Ниш, Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, Матични број: 07204078; ПИБ: 101531882.

Адреса: 18000 Ниш, улица IX бригаде бр. 10

Интернет страница: <http://www.sccair.rs/>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су услуге службе обезбеђења, јавна набавка број 404-1/ЗУ-2019-28.

Назив и ознака из општег речника набавке:

79710000-4 Услуге обезбеђења

Лица за контакт у времену од 8:00 до 15:00 сати (од понедељка до петка) су:

Бојан Илић из Службе за јавне набавке, e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs; и Миомира Ристић из Установе за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, e-mail: javnenabavkesccairnis@gmail.com

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. Најнижа понуђена цена се односи на укупну вредност услуге (процењен број сати) без ПДВ-а.

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене, у циљу задовољења начела економичности и ефикасности јавне набавке, најповољнија понуда изабраће се *путем жреба*, у присуству овлашћених представника понуђача. Свим понуђачима који су поднели понуде ће бити упућен Захтев за присуство са јасно назначеним датумом када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда за поступак јавне набавке мале вредности **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28**, објављен је дана **23.04.2019.** године, на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/>, Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> и на интернет страници наручиоца: <http://sccair.rs/>

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и чл. 26. ЗЈН - попуњен, печатом оверен и потписан:

Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа

б) Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона: копија важеће Лиценце/Решења за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, сходно одредбама члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013 и 42/2015), коју издаје Министарство унутрашњих послова РС.

в) Доказ за испуњење кадровског капацитета, тј. да понуђач има у радном односу (на основу уговора о раду на одређено или неодређено време) или ангажовано (на основу уговора о обављању повремених/привремених послова) најмање 8 (осам) радника на пословима који су предмет набавке и за исте доставити:

- **копију М обрасца и копију Уговора о раду** (уколико је у радном односу) **ИЛИ копију Уговора о обављању привремених и повремених послова или копију Уговора о допунском раду или копију Уговора о делу** (уколико је ангажован код понуђача);

- **копију лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана,**

- **копију потврде о положеном стручном испиту за обављање послова заштите од пожара**

Напомена: Сва документа овлашћене установе морају бити издата пре објављивања позива на Порталу јавних набавки. М образци не могу имати никакве промене у посматраном периоду (од дана објаве на порталу до дана отварања понуда). У случајевим промена у том периоду доставља се М образац пре и после промене. М образци морају бити на снази на дан отварања понуда.

г) Образац понуде са техничком спецификацијом услуга - попуњен, печатом оверен и потписан

д) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан

ђ) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде** једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

Напомена: Меница мора бити печатом оверена и потписана и иста не сме бити перфорирана.

е) у случају подношења заједничке понуде, доставити СПОРАЗУМ, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

ж) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, 18105 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, канцеларија број 13 (на првом спрату), најкасније до **03.05.2019. године до 10:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **11:00 часова**, у објекту Града Ниша у Ул. 7. јули бр. 6, сала у приземљу.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, 18105 Ниш, (први спрат, канцеларија бр. 13), број и назив јавне набавке, као и број партије за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде ће издати понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са назнаком **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, 18105 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату).

„Измена понуде за поступак јавне набавке **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са техничком спецификацијом услуга** и **Модел уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са техничком спецификацијом услуга** и **Модел уговора** наведе назив и адресу седишта подизвођача, док је у у делу конкурсне документације **Образац понуде са техничком спецификацијом услуга** дужан да наведе, поред назива и адресе седишта подизвођача, и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави образце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуге, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Пружаоцу услуге да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9. и 10. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност понуђача/ Пружаоца услуге.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са техничком спецификацијом услуга и Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ПЕРИОДА ПРУЖАЊА УСЛУГА

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправне испостављене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17), на текући рачун Пружаоца услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 35 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу периода важења уговора, места и начина пружања услуга

Период важења уговора о пружању услуга је најдуже до годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава, и у складу са потребама Наручиоца на основу спецификације.

Место пружања услуге: Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ 18000 Ниш, улица IX бригаде бр. 10

Начин вршења услуге: У складу са потребама Наручиоца на основу спецификације. Ангажована лица у току рада, морају да поштују и извршавају налоге Наручиоца, везано за непосредно извршење уговорене обавезе.

Рок за стављање на располагање непосредних извршилаца услуге: не дужије од 24 сата од достављања захтева Наручиоца.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Цена се приказује у обрасцу понуде са структуром цена: по једном раднику, по једном радном сату без ПДВ-а, и износ ПДВ-а, а која обухвата и све остале зависне трошкове. Укупну цену дати за процењен број радних сати без ПДВ-а, и цену са ПДВ-ом. Укупна цена дата за процењен број радних сати без ПДВ-а биће основ код оцене по критеријуму „најниже понуђена цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Понуђач коме је додељен уговор - Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла:**

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца или на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/ЗУ-2019-28 "**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију, 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног

споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима

јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. Закона наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из чл. 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Обавезни услов из чл. 75. став 1. тач. 5) ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из чл. 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, понуђач

може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Обавезни услов из чл. 75. став 1. тач. 5) ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона:** да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно Лиценца/Решење за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, сходно одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013 и 42/2015), коју издаје Министарство унутрашњих послова.
- 5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона:** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, односно којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 6. Услов из чл. 76. Закона:** кадровски капацитет, тј. да понуђач има у радном односу (по основу уговора о раду на одређено или неодређено време) или ангажовано (по основу уговора о обављању повремених/привремених послова или других), најмање **8** радника на пословима који су предмет набавке.

Доказ: За раднике доставити:

- **копије М образаца осигурања и копије уговора о раду** којима доказује да су исти у радном односу код понуђача или **копије уговора којим се регулише рад ван радног односа.**
- **копија** лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана - МУП РС
- **копија** уверења о положеном стручном испиту за обављање послова заштите од пожара - МУП РС

НАПОМЕНА: Сва документа овлашћене установе морају бити издата пре објављивања позива на Порталу јавних набавки. М обрасци не могу имати никакве промене у посматраном периоду (од дана објаве на порталу до дана отварања понуда). У случајевим промена у том периоду доставља се М образац пре и после промене. М обрасци морају бити на снази на дан отварања понуда.

Изабрани понуђач, тј. Пружалац услуге је у обавези да у тренутку потписивања уговора наручиоцу достави списак запослених који ће бити ангажовани код Наручиоца. Потребно је да списак садржи: име и презиме лица, име оца, место рођења, место

пребивалишта и врсту радног односа (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу), као и њихове бројеве мобилних телефона.

I) Испуњеност обавезних услова под бр. 1,2,3 и 5 из члана 75. и испуњење чл. 26. ст. 2. за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

II) Испуњеност обавезног услова под бр. 4 из члана 75. за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- **копије важеће Лиценце/Решења** за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, сходно одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013 и 42/2015), коју издаје Министарство унутрашњих послова РС

III) Испуњеност додатног услова под бр. 6 из члана 76. за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа за најмање 8 (осам) радника:

- **копију М обрасца и копију Уговора о раду** (уколико је у радном односу) **ИЛИ копију Уговора о обављању привремених и повремених послова или копију Уговора о допунском раду или копију Уговора о делу** (уколико је ангажован код понуђача);
- **копију лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана** -Услуга се пружа без ношења ватреног оружја.
- **копију уверења о положеном стручном испиту за обављање послова заштите од пожара**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава понуђача и подизвођача**.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама, важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке, ако вредност за извршење тог дела јавне набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава групе понуђача**.

Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама група понуђача испуњава заједно.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/3У-2019-28** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/3У-2019-28**, поднео **независно и без договора** са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ и подизвођач/и:

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____,

у поступку јавне набавке мале вредности **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28**, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28**, поднео **независно и без договора** са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____,

у поступку јавне набавке мале вредности **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28**, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

а да заједно под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28**, поднели **независно и без договора** са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)
П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)
П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

за јавну набавку мале вредности услуге службе обезбеђења,
јавна набавка број 404-1/ЗУ-2019-28

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: *(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)*

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	

Матични број	
ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

1) ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГА:

* **Цена једног радног сата:** _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ

* **Укупна цена за оквирни број: 5.660 радних сати:** _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

Напомена: Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

2) Рок и начин плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и Записника о пруженим услугама (на основу месечног обрачуна радних часова, распореда рада за претходни месец и броја извршилаца за претходни месец дана рада), односно документа којим је потврђено извршење услуге.

3) Период пружања услуге: у складу са потребама Наручиоца на основу спецификације.

4) Рок за стављање на располагање извршилаца: _____ сати од сата достављања писаног захтева Наручиоца *(не може бити дужи од 24 сата)*.

5) Рок важења понуде: _____ дана *(не може бити краћи од 35 дана)* од дана отварања понуда.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА Услуге службе обезбеђења							
Ред број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Оквирна количина радних сати	Јединична цена по радном сату- без ПДВ-а	Стопа __%, износ ПДВ-а за јединичну цену по радном сату	Укупна цена - без ПДВ –а (4x5=6)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физичко обезбеђење	Радни Сат-	5660				

Укупан оквирни број извршилаца је: 8 извршиоца.

Услуга обухвата физичко обезбеђење објекта наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења на простору наручиоца у складу са конкурсном документацијом и у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13 и 42/15), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца.

Пружање услуга обезбеђења вршиће се на следећим локацијама Спортског центра Чаир Ниш, ул. 9 бригаде 10:

1. Затворени базени спортског центра Чаир, ул. 9 бригаде 10.

Место рада - портирница базена Чаир.

Обезбеђује се дванаест (12) часова дневно , сваким радним даном (понедељак – петак) у времену од 7:00 до 19:00 сати за период од годину дана од дана склапања уговора. За време празника су нерадни дани за пружаоца услуга.

Потребно је обезбедити 1 (једног) извршиоца у смени.

2 . Комплекс отворених базена Спортског центра Чаир, ул. 9 бригаде 10.

Период ангажовања је 01.06 -01.09.2019.г два(2) извршиоца у смени а за период од 01.07-15.08.2019 потребан је још један (1) извршиоц.

Место рада – улазна капија комплекса отворених базена и тераса отворених базена.

Обезбеђује се осам(8) часова дневно сваког дана у недељи у периоду од 11:00 до 19:00 часова, а викендом од 10:00 до 19:00 часова.

Укупан број извршилаца је три (3).

3. Хала Чаир, ул. 9 бригаде 10.

Физичко обезбеђење манифестације Сајам лова и риболова.

Оквирни период ангажовања је месец април 2020. године

Период ангажовања је први део месеца априла 2020 године (коначни датум дефинисаће се до половине марта)

Место рада – улаз бр.2 за посетиоце.

Обезбеђује се у времену од 09:30-19:30сати -десет(10) сати дневно, као и у времену од 23:00-07:00 сати - осам (8) сати.

Потребан број извршиоца је два (2) за смену од 09:30 – 19:30 сати и један (1) за смену од 23:00-07:00 сати.

Укупан број извршилаца је три (3).

4. Клизалиште,ул. 9 бригаде 10.

Период ангажовања је од 20.12.2019 – 08.03.2020

Обезбеђује се радним даном од 13:00 -20:00 сати - седам (7)сати, а викендом од 11:30-20:00 сати,осам сати и тридесет минута (8:30).

Нерадни дани на клизалишту су 01.01.2020 и 07.01.2020 год.

Број извршиоца је један (1) у смени.

Напомена:

- Услуга се пружа без ношења ватреног оружја.
- Наручилац задржава право измена временског ангажовања и промену дневних броја радних сати, сходно томе и број извршиоца, а услед ванредних околности, односно деловања више силе (лошег времена, временске непогоде, кише...) као и смањеног броја посетиоца и других сличних неповољних околности, а које не зависе од воље Наручиоца.
- Понуђач се обавезује, да предузме мере безбедности и здравља на раду и друге мере у складу са важећим прописима делатности. Да обезбеди безбедност ангажованих извршиоца на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, за време укупног трајања пружања услуга.
- Ангажовани извршиоци за време вршења услуге, морају да носе униформу са уочљивим знаком радника обезбеђења, да свакодневно и редовно врше контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеде на нивоу који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора Наручиоца.
- Извршиоци који су ангажовани на пружању услуге морају поседовати лекарско уверење да су способни за обављање послова обезбеђења.

Обавеза Понуђача је:

- у тренутку потписивања уговора, да достави списак извршиоца, који ће бити ангажовани на пословима пружања услуга физичког обезбеђења и да одреди лице које ће бити задужено за контакт са Наручиоцем, како би Наручилац по примедби свог овлашћеног лица, да извршене услуге имају видљиве недостатке, обавестио Понуђача и захтевао да се предметне манљиве услуге отклоне.
- да врши редовни надзор над радом извршиоца који ће бити ангажовани код Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада;
- да по потреби користе опрему наручиоца (видео надзор за контролу објеката)
- да извршавају остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге.

Контрола рада службеника обезбеђења:

- понуђач је у обавези да обавља редовну контролу рада службеника обезбеђења, обиласком од стране овлашћених лица понуђача као и да замени ангажованог извршиоца послова физичко обезбеђења, уколико је Наручилац незадовољан његовим радом;

- наручилац задржава право своје контроле услуге обезбеђења, без претходне најаве понуђачу;
- понуђач доставља редовне(дневне) и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима овлашћеном лицу наручиоца.

Одговорност ангажованих извршиоца и обавезе понуђача:

- *ангажовани извршиоци* код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, не придржавање предвиђених упутстава, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта наручиоца. Одговорно лице наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља Понуђачу. Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање понуђач има примедбе(алкохолисаност..).

Службена одела, опрема и спољни изглед ангажованих извршиоца:

- ангажовани извршиоци морају бити одевени у једнообразна службена одела,односно по интерном Правилнику о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења;
- ангажовани извршиоци морају имати мобилни телефон;
- ангажовани извршиоци морају изгледати уредно (ошишани, обријани, чисти и др.) и морају одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места;
- ангажовани извршиоци морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и назнаком „обезбеђење“.
- ***Службено одело, мобилни телефон и сл. обезбеђује понуђач. Понуђач преузима сву одговорност и надокнаду штете до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга;***

Координација рада извршилаца

Понуђач одређује лице које врши координацију ангажованих извршиоца и које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је дужан да овај део конкурсне документације овери печатом и потпише, читко, оловком која не може бити графитна.

У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати Обрасца понуде и Техничку спецификацију услуга , и исту доставити.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Обрасца понуде и Техничку спецификацију услуга потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), дана *.*.2019. године,

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране:

Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, Ул. 9. бригаде бр. 10, ПИБ: 101531882, мат. бр. 07204078, који заступа директор др Драган Перић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

_____, ул. _____ бр. ____,
које заступа _____
(у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**)

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године Понуђачу – Пружаоцу услуге доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број **404-1/ЗУ-2019-28**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде пружање **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28**.

Пружалац услуге ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са својом Понудом бр. _____ од _____.2019. године, која заједно са Техничком спецификацијом услуга, чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет уговора Пружалац услуга ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) са подизвођачима:

_____ из _____ у ____%
укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____
_____ из _____ у ____%
укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____%
укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко
подизвођача _____.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуга плаћати услуге у износу _____ динара, без ПДВ-а, по сату ангажовања - за једног извршиоца, за оквирно 5660 радних сати износи укупно _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно укупно _____ динара - са обрачунатим ПДВ-ом. Уговорена цена услуга садржи све остале зависне трошкове које Пружалац услуга има у току уговорне обавезе.

Наручилац задржава право корекције уговореног обима услуга (извршилац/сати), у складу са конкретним потребама, с обзиром да је обим услуга из спецификације дата оквирно.

Пружалац услуга се унапред упознаје са могућношћу да укупно уговорени обим услуга не буде остварен у целости, те учешћем у овој јавној набавци потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав други облигациони захтев према Наручиоцу, у случају наступања истог.

Цена радног сата се не може мењати у року важења понуде.

Цена услуга на месечном нивоу, утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати у току месеца и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Начин обрачуна утрошених радних сати у току месеца, односно месечне цене услуга обрачунаваће се на начин што ће се уз фактуру достављати Записник о пруженим услугама (на основу месечног обрачуна радних часова, распореда рада за претходни месец и броја извршилаца за претходни месец дана рада), односно документа којим је потврђено извршење услуге.

Записник о пруженим услугама за претходни месец, који ће поред Пружаоца услуге потписати и Наручилац и на тај начин потврдити да су те услуге и учињене.

Записник о пруженим услугама за претходни месец (обрачуна радних часова и броја извршилаца, Дневник рада..), је саставни део фактуре и служи као основа за фактурисање Наручиоцу. Пружалац услуга ће приликом фактурисања зарачунавати порез на додату вредност (ПДВ) у складу са позитивним законским прописима.

Пружалац услуга гарантује цене из понуде, за све време трајања уговора. Цена из понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације посла.

У случају промене минималне цене рада на основу одлуке Социјално економског савета Републике Србије или Одлуком Владе Републике Србије, Наручилац остаје при захтеву из понуде, тако да је уговорена цена фиксна током реализације Уговора.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправне испостављене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17), на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке.

Фактуре пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање. Све евентуалне несугласице око исправности рачуна морају бити решене у року од 5 (пет) дана од дана приспећа исправног рачуна наручиоцу.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину, и то највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране.

ПОСЛОВИ, УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Услуга физичког обезбеђења обухвата следеће послове, услове и начин њиховог обављања:

1. чување и физичку заштиту имовине у објекту Наручиоца, запослених у њему и посетилаца од свих врста противправног угрожавања њихове безбедности;
2. контролу кретања физичких лица кроз службене улазе, преглед улазница посетилаца, спречавања неовлашћеног улаза трећих и непозваних лица, спречавања улаза лица без купљених карата;
3. редовне превентивне обиласке објеката, просторија, дворишта и Комплекса Наручиоца у целини, посебно адекватну спољну и унутрашњу контролу делова објеката, појединих уређаја и инсталација од приоритетног значаја за превентивно-техничку заштиту и безбедност, и то у временским интервалима који омогућавају благовремено уочавање свих појава и недостатака који угрожавају безбедност и хитну интервенцију на њиховом отклањању и спречавању штетних последица по људе и имовину;
4. вођење евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност објекта Наручиоца, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Наручиоца о њима;
5. вођење евиденције долазака у објекат Наручиоца запослених и спољних сарадника наручиоца ван утврђеног распореда редовног радног времена;
6. принудно спречавање уласка, односно удаљење из објекта Наручиоца у целини свих лица која на било који начин угрожавају безбедност или испољавају непоштовање прописаног кућног реда, ако претходне мере упозорења на обавезу поштовања кућног реда нису дале резултате;
7. да зауставе физички и сваки други обрачун посетилаца
8. да наредe посетиоцима који нарушавају јавни ред да се удаље из штићеног простора
9. да привремено задрже лице које затекну у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције
10. пријављивање тежих облика угрожавања безбедности и непоштовања прописаног кућног реда, директору Наручиоца и надлежним службама Министарства унутрашњих послова ради интервенције против физичких лица која то чине .
11. предузимање мера заштите од пожара на санирању почетног пожара, по потреби алармирање надлежне ватрогасне јединице и реализацију других потребних мера ради отклањања последица пожара, а у складу са утврђеним Правилима заштите од пожара Наручиоца, Планом евакуације и упутствима за поступање у случају пожара; поштовање прописаног кућног реда Наручиоца од стране запослених код Пружаоца услуге;
12. забрану извршиоцима послова физичког обезбеђења за време рада спавања, гледања телевизијског програма, неовлашћеног коришћења информатичке, телекомуникационе и друге опреме и службеног инвентара Наручиоца, конзумирања алкохола или других опијата, примања приватних посета, самоиницијативног напуштања послова и удаљавања са места на коме се у објекту Наручиоца врше послови физичког обезбеђења, као и сваког другог неовлашћеног или неоправданог чињења или нечињења којима се угрожава утврђени режим безбедности у објекту Наручиоца;
13. вршење службених дужности и овлашћења, однос према запосленима код Наручиоца, странкама, корисницима услуга Наручиоца и другим посетиоцима, понашање и изглед извршилаца послова физичког обезбеђења у објекту Наручиоца који су примерени, задацима и активностима Наручиоца, утврђеним правилима и стандардима за обављање послова обезбеђења;

14. благовремену замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења уколико је Наручилац незадовољан његовим радом;

15. организовање и ангажовање од стране Пружаоца услуге контролне службе редовно, а која је примерена природи делатности Наручиоца и специфичностима објекта Наручиоца који се обезбеђује;

16. остале послове, обавезе, мере, активности и правила понашања у овој области у складу са важећим прописима и општим актима Наручиоца, као и налозима овлашћених лица Наручиоца и преузетим уговорним обавезама.

Члан 5.

Пружалац услуге је обавезан да уговорене послове физичког обезбеђења врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и у складу са важећим прописима, правилима и стандардима у овој области, као и да надокнади штету коју Наручилац претрпи због чињења или нечињења његових запослених намерно или из крајње непажње.

Члан 6.

Пружалац услуге преузима обавезу да услугу из члана 1. Уговора врши континуирано током трајања уговора.

Пружалац услуге је у обавези да у тренутку потписивања уговора наручиоцу достави списак запослених који ће бити ангажовани код Наручиоца. Потребно је да списак садржи: име и презиме лица, име оца, место рођења, место пребивалишта и врсту радног односа (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу), као и њихове бројеве мобилних телефона.

За обављање уговорених послова Пружалац услуге ће ангажовати лица оспособљена и припремљена за обављање физичког обезбеђења, а која су опремљена потребном опремом која им омогућава ефикасан рад и изглед по интерном Правилнику о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења и који одговара постављеним критеријумима.

У циљу контроле реализације уговорених услуга запослени на пословима обезбеђења код Пружаоца услуга дужни су да евидентирају долазак на посао у интерни и дневник рада Наручиоца. Наведене евиденције представљају основу за утврђивање обима извршене услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да упозори Наручиоца о уоченим недостацима и евентуалним пропустима у функционисању система обезбеђења, писаним путем.

Наручилац ће поступити по упутствима и сугестијама Пружаоца услуга, са циљем постизања максималне сигурности у објекту.

Пружалац услуга је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са правилима струке и која су у интересу предмета уговора, односно сигурности лица, имовине и објекта који Наручилац користи.

У складу са обавезом из става 3. овог члана Пружалац услуга одговара за штете настале непоштовањем налога Наручиоца, као и за штете настале као последица намере, односно непажње својих службеника обезбеђења у обављању послова обезбеђења.

Пружалац услуга неће одговарати за штету насталу услед недостатака и пропуста Наручиоца које и поред писаног упозорења Пружалац услуга у складу са ставом 1. Наручилац није отклонио.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да обезбеди:

1. несметано присуство и рад запослених код Пружаоца услуге на пословима обезбеђења у просторијама Наручиоца и објекта Наручиоца у целини и несметано пружање уговорених услуга;

2. упознавање запослених код Пружаоца услуге са објектима и просторијама Наручиоца у целини, посебно са деловима објекта, појединих уређаја и инсталација од приоритетног значаја за превентивно - техничку заштиту и безбедност, ради благовременог уочавања свих појава и недостатака који угрожавају безбедност и предузимања хитних мера и интервенција на њиховом отклањању и спречавању штетних последица по људе и имовину;

3. бесплатно коришћење одговарајуће просторије за чување опреме и средстава потребних за послове обезбеђења.

4. пријем благовременог упозорења Пружаоца услуге на све неправилности, недостатке и околности које могу угрозити безбедност људи и имовине у објекту Наручиоца и, у складу са тим, предузимање мера без одлагања на њиховом отклањању у складу са расположивим могућностима Наручиоца.

Наручилац задржава право да не утроши планирана средства у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, по јединичним ценама из првобитно закљученог уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), и копију картона депонованих потписа. Пружалац услуга може да достави и печатом оверено и потписано менично овлашћење.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право корисника услуга на потпуну накнаду.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведено средство обезбеђења, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде и раскине уговор. Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуга ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора корисник услуга претрпео знатну штету. Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни

подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност корисника услуга. У том случају корисник услуга неће активирати средство финансијског обезбеђења. По извршењу уговорних обавеза даваоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Пружаоца услуге бити враћено.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Ако Пружалац услуга не пружи услуге у обиму и траженог квалитета, у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,5% цене дате за услуге из спецификације чија извршење касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

Уговор може бити раскинут и пре истека његове текуће важности у следећим случајевима:

- ако било која од уговорних страна грубо крши битне услове сарадње по овом Уговору;
- ако уговорна страна која крши одредбе овог Уговора, са таквим радњама не престане ни после месец дана од пријема писмене опомене друге Уговорне стране;
- ако било која од уговорних страна падне под стечај или постане платежно неспособна да одговара својим обавезама по овом Уговору.

Превременим раскидом важности овог Уговора, не могу се оспоравати нити доводити у питање права и обавезе Уговорних страна које су стечене вршењем његових одредаба до дана престанка његове важности. Уколико је невршењем обавеза из овога Уговора нанета материјална или пословна штета другој Уговорној страни, оштећена Уговорна страна може по надлежној арбитражној или судској одлуци захтевати обештећење и накнаду измакле добити.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уколико, Наручилац потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње пружене услуге, о чему ће благовремено обавестити Пружаоца услуга.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи најдуже годину дана или до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће надлежни суд у Нишу.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих 5 (пет) задржава наручилац, а 1 (један) пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ

**Установа за физичку културу Спортски
центар „Чаир“ Ниш**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

директор др Драган Перић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без пореза на осигурање и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна пovelја), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016)

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“ Ниш, ул. IX бригаде бр. 10, 18000 Ниш, Матични број: 07204078; ПИБ: 101531882, број текућег рачуна 840-554668-62.

За јавну набавку услуге **службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28**, достављамо вам 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% укупне понуђене цене без урачунатог ПДВ, дате у нашој понуди број _____ од _____. 2019. године и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Дана: _____. 2019. године

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име
_____ из _____,

(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку пружања **услуге службе обезбеђења**, јавна набавка број **404-1/ЗУ-2019-28**.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.